

入院のご案内

A. 入院・退院に際して

1. 入院時に持参していただくもの

- ・健康保険証、公費負担医療受給者証、服薬中のお薬、お薬手帳、介護保険被保険者証
- ・最小限度の日用品

当院では感染予防の観点から紙オムツセット、CSプランのご利用をお願いしています。
契約プラン以外の日用品として下記のご準備をお願い致します。

箸・スプーン・湯呑（陶器など破損しやすい物はお避け下さい）・電気カミソリ・上履き
（スリッパやサンダルはお避けください）・肌着（Bプラン契約者）

※私物には全てフルネームでお名前の記載をお願いします。

2. 入院、退院の手続き・費用について

- ・入院時には入院申込書にご本人・身元引受人（申込者）・連帯保証人連署のうえ捺印し、入院後に1階受付にお渡しください。

なお、連帯保証人は別世帯で支払い能力のある方でなければなりません。

- ・日曜日、祝祭日の退院は原則としてお断りしております。

事情により退院を希望なさる方は、平日にあらかじめ医師の許可を受けて下さい。

- ・入院診療費の請求は月締めとし、翌月10日過ぎに請求書を配布いたします。

お受け取り後、1週間以内にお支払いをお願いします。また退院時も請求書をお受け取り後、1週間以内にお支払いをお願いします。

なお、入院診療費の内容やお支払い方法などでご不明な点がございましたら、医事課（1階受付）にお問い合わせください。

3. 特別室・個室利用について

特別室・個室・二人部屋は1日につき、次の室料でご使用できます。ご希望の方は医事課（1階受付）にお申し出ください。

病室	特別環境室料（消費税別）	設備
特別室	6,000円	クローゼット、冷蔵庫、食器棚、応接セット、テレビ
個室	5,000円	クローゼット、ソファベッド
二人部屋	2,500円	

4. 付き添いについて

付き添いは原則として許可しておりません。特別な事情がある場合はご相談ください。

5. 介護認定およびケアマネジャーとの連携について

入院にあたり、介護認定の状況、ケアマネジャーとの関係性など確認致します。未認定の場合や失効の場合などは速やかに申請を行って頂いております。ご協力をお願い致します。

6. 診断書・証明書の手続きについて

- ・各種診断書や証明書は1階受付にお申込みください。
- ・受付時間は月曜日～日曜日（祝日を含む）8：30～17：00です。
- ・提出先によって書式が指定されているものがありますので、所定の書式をお取り寄せいただき、ご持参ください。
- ・診断書は個人情報です。ご本人以外の場合は申込者のご住所や患者様とのご関係など確認させていただきます。
- ・診断書・証明書のお渡しまで、内容によっては2週間程度かかることもありますので、ご了承願います。
- ・料金は下記をご参照ください。

診断書・証明書の名称	料金（税込）
入院証明書	5,500円
診断書	3,300円
自賠責保険後遺症診断書	5,500円
障害者年金診断書	6,600円
医療費控除証明書	1,100円
医療費控除用紙代	10円
エンゼルケア料金（浴衣含む）	9,350円
死体検案書	5,500円
死亡証明書	5,500円
死亡診断書	3,300円
死亡診断書2通目	1,650円

B. 入院生活

1. 生活時間の目安について

入院生活における概ねの日程は、次のとおりです。

7 : 3 0	朝食
1 1 : 3 0	昼食
1 8 : 0 0	夕食
2 1 : 0 0	消灯

2. お食事や栄養について

皆さまの栄養状態が良好に保てるように、医師・看護師・管理栄養士が協働して管理を行っています。持ち込みや出前のご遠慮ください。

3. 入浴について

一般患者様入浴室は4階フロアにあります。

主治医の許可があれば各病棟の利用時間にご利用いただけます。

入浴をご希望の際は、病棟看護師にお申し出ください。

4. 病室の変更について

病室は、感染面・環境面・治療面などを考慮し適時状況により変更致します。

ご了承いただきますよう宜しくお願い致します。

5. 外出・外泊について

外出・外泊の際には、医師の許可が必要です。希望時には病棟看護師にお申し出ください。

無断で外出・外泊された場合は、入院を継続することが難しくなる場合があります。

6. 病状説明について

病状については主治医がご説明します。外来診療や検査によりお待たせすることがありますのでご了承下さい。

7. 貴重品について

多額の現金または高価な貴重品は、お持ちにならないでください。万一、紛失などが発生しても一切責任は負いかねます。

8. 携帯電話の使用について

- ・携帯電話（スマートフォン）は食堂・談話室または許可された病室のみでの使用とさせていただきます。

- ・院内ではマナーモードの設定をお願いします。
- ・消灯後の使用はご遠慮ください。
- ・携帯電話（スマートフォン）が許可された場合の管理につきましては、患者様個人管理となります。故障・紛失などが発生しても一切責任は負いかねます。
- ・入院環境・治療・看護などにおいて不利益と判断された場合は、使用を中止して頂きます。

9. 電化製品の使用について

パソコン、ラジオ、タブレット、ポータブルDVD等の電気製品使用につきましては病棟看護師にご相談ください。故障・紛失などが発生しても一切責任は負いかねます。

10. ご利用いただける設備について

- ・公衆電話は1階玄関口の側に設置しています。
- ・テレビはプリペイドカードによるご利用となります。
プリペイドカード販売機は3階エレベーター側に設置しています。
- ・自販機・冷蔵ロッカーは食堂・談話室に設置されています。冷蔵ロッカーの使用をご希望の方は病棟看護師に申し出てください。使用料は無料となります。

11. 病院設備・備品の破損、故障について

- ・病室の備品の破損や故障の際には直ちに看護師に申し出て下さい。
- ・破損や故障の原因になる行為があった場合は、ご負担していただくこともございますので、ご了承ください。

12. 非常災害時について

- ・非常口・非常階段は入院時に説明いたします。
- ・地震・火災などの非常事態が生じた場合は医師・看護師・その他の病棟職員の誘導に従ってください。
- ※避難にはエレベーターは使用しないでください。

13. 他の事項について

- ・病室壁面への貼紙や画びょうさしなどはご遠慮ください。
- ・廊下や病室で声高での会話は謹んで下さるようお願い致します。
- ・テレビ・ラジオ・ポータブルDVD、スマートフォンやタブレット等による鑑賞はイヤホンをご使用願います。
- ・他の病室への立ち入りや消灯後の食堂・談話室での談話は、他の患者様へのご迷惑になりますのでご遠慮ください。
- ・療養または診療上の指示を守らず、病院の秩序を乱したり、その他不都合な行為が有る時は、退院していただくこともございます。

- ・飲酒は固く禁じています。また病院内および病院敷地内は全て禁煙となります。

C. 面会

1. 面会時間について

面会時間は次のとおりです。 ①10時～11時 ②15時～17時 ③19時～20時
病状によって面会をお断りすることもあります。

季節性インフルエンザや感染症流行に伴い面会制限を実施することもあります。

(面会制限の際には、掲示にて御連絡致します。宜しくお願い致します)

2. 入院・面会に関するお問い合わせについて

当院では電話による入院・面会のお問い合わせには対応しておりません。

関係者の方への連絡はご家族の方からお願いします。

3. 他の事項について

- ・面会の際には病棟入口にて、面会者様の氏名等のご記入をお願いします。
- ・治療上、お花を置くことをご遠慮いただいております。
- ・面会者の病室内での飲食は、ご遠慮ください。
- ・面会時には感染防止のため、手洗いや手指消毒をお願いします。

D. 実習の受け入れ

当院は准看護学校を併設し、実習生を受け入れております。実習にあたりましては事前に説明を行い患者様・ご家族様の同意を得たうえで、看護師の指導のもとに行います。

ご理解とご協力をお願いします。

実習に同意されない場合でも今後の治療に不利益となることはございません。